Denna blankett ska inlämnas i god tid till styrelsen före arbetenas planerade igångsättning. Det är, enligt Brf Avenbokens stadgar och policy, inte tillåtet att göra väsentliga förändringar i lägenheten utan styrelsens godkännande.

|  |
| --- |
| **Lägenhetsnummer** (4 siffror som börjar på 5,6 eller 8):  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Bostadsrättshavarens **namn**:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Bostadsrättshavarens **postadress**:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Bostadsrättshavarens **telefonnummer**:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Bostadsrättshavarens **E-post**:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Åtgärdsbeskrivning:** Jag/vi har för avsikt att vidta följande ändringar i lägenheten. Bilagor och ritningar kan bifogas. Ange också planerad byggstart och färdigställandedatum:  Klicka för att ange text. |
| **Jag /vi kommer att anlita följande entreprenörer:** Observera behörighetskrav för våtrum, VVS och elektricitet. Ange vilka delar som ni själva kommer att utföra och vilka delar som kommer att utföras av entreprenör.  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Jag/vi är införstådda med att jag/vi ansvarar för att följande regler efterföljs under renoveringen/ombyggnaden:**   * Brf Avenboken stadgar avseende bostadsrättshavarens respektive Brf Avenbokens ansvar. * Brf Avenbokens policy om ombyggnad av lägenhet. * Försäkringsbolagets och Brf Avenbokens krav att samtliga arbeten ska vara fackmannamässigt utförda. * Byggavfall får inte slängas vare sig i grovsoprummet eller på annan plats inom fastigheten. * Tänk på grannsämjan. Grannar ska informeras minst en vecka i förväg om störande arbeten (t.ex. bilning i betong) med så detaljerade tidsangivelser som möjligt. Sådana arbeten får endast utföras måndag-fredag mellan kl. 08.00 och 18.00 samt lördag, söndag och helgdag mellan kl. 10.00 och 16.00. * Korridor, trapphus och hiss ska hållas rena och får ej användas som upplag. Uppkomna skador på/i gemensamma utrymmen ska rapporteras till styrelsen. Kostnad för återställande debiteras bostadsrättsinnehavaren. * Vid arbeten på golv och väggar ska GVK:s branschregler följas. Bostadsrättshavaren ska efter renovering/ombyggnad lämna ”Våtrumsanmälan” samt ”Intyg om säker vatteninstallation” till styrelsen. * Vid bilning för golvbrunn rekommenderas att taket till grannen under stämpas/stöttas pga. risk för genomborrning. * Vid omläggning av badrumsgolvet ska golvbrunnen bytas ut. Brf Avenboken står för materialkostnaden mot uppvisande av kvitto. Observera att endast typgodkänd golvbrunn av standardmodell godtas. * Vid elektriska arbeten ska Elsäkerhetsverkets föreskrifter i tillämpliga delar följas. |

|  |
| --- |
| **Datum**: Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Underskrift av bostadsrättens samtliga andelsägare**  Namnförtydligande Underskrift |

|  |
| --- |
| Styrelsens beslut den (datum): Klicka eller tryck här för att ange text.  Ansökan avslås  Ansökan beviljas med villkor  Ansökan beviljas |
| Motivering/Särskilda villkor:  Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Styrelsens underskrift:  Namnförtydligande : Underskrift: |