

## Regler för nyttjande av föreningslokal i Solberga Gård Samfällighetsförening

### Gemensamt ansvar

I föreningen har vi möjlighet att erbjuda tillgång till föreningslokal med utrymme för upp till 100 gäster (porslin och bord för 40 personer och stolar för 80 personer). Det är vi, du och dina grannar, som tillsammans äger lokalen och ansvarar för dess skötsel. Efter att ha nyttjat lokalen ska du därför lämna den ifrån dig i samma goda skick som du skulle vilja att den är i när du tillträder.

### Bokning och kostnad

Föreningslokalen bokas via bokningsterminalerna som finns i korridoren utanför föreningslokalen eller via webben. Tider och priser framgår av bokningssystemet. Betalning sker genom att hyreskostnaden påförs ordinarie månadsavi för bostadsrättslägenheten vid närmast efterföljande avisering.

### Hyresavtal

För varje bokning av föreningslokalen ska hyresgästen underteckna ett hyresavtal. I och med undertecknande av hyresavtalet godkänner du som hyresgäst de villkor som gäller för hyra av föreningslokalen (ordningsregler, städning, hyreskostnader etc), eventuella avgifter för att täcka extrakostnader vid skada eller utebliven städning samt ansvars- och försäkringsåtaganden.

Någon representant för föreningarna kommer att finnas tillgänglig utanför föreningslokalen torsdagar kl 20.00 för undertecknande av avtal. Schema för representantskapet finns uppsatt utanför föreningslokalen. Senast torsdagen före nyttjandet av lokalen ska avtalet vara undertecknat, annars förfaller din bokning.

### Larm

Lokalen är larmad. Du sköter själv till- och fränkoppling med din tagg. Lokalen är larmad när en röd lampa lyser på larmpanelen. Instruktioner för *fränkoppling och tillkoppling* av larmet finns uppsatta utanför lokalen. Se till att ingen finns i lokalen och att dörrarna är stängda när tillkoppling sker. Skulle larmet utlösas, en siren tjuiter, nollställer du larmet genom att larma på och av igen enligt ovanstående. Därefter kontaktar du föreningslokalansvarig omgående så att väktarna inte ska behöva rycka ut och därmed medföra extra kostnad.

### Rökmaskiner o dyl

Det är inte tillåtet att använda rökmaskiner, fyrverkerier eller liknande i föreningslokalen.

### Dekoration

Det är inte tillåtet att klistra upp saker med tejp på väggarna. Använd häftmassa.

### Toaletter

Det finns två toaletter att tillgå. Båda finns i korridoren utanför föreningslokalen. Den ena är den allmänna toaletten

till tvättstugorna, vilken alltid är öppen. Den andra kan öppnas med HH-nyckeln.

### Städning

Det kan inte nog betonas hur viktigt det är med städningen av lokalen. Sköts inte städningen så kommer det innebära en extra kostnad då vi behöver anlita städfirma. Du som hyr lokalen har ansvar för att det inte ska behövas någon extra städning utan lämna den i precis samma goda skick som du skulle vilja att den är i när du tillträder.

I städningen ingår även rengöring av de båda toaletterna samt korridorerna förbi tvättstugorna och in till föreningslokalen. Det ingår också att rensa bort eventuella askkoppar, fimpar och marschaller vid entrén (port nr 172) och utanför lokalens nödutgång. Se till att städningen är klar och diskmaskinen tömd innan du lämnar föreningslokalen.

### Villkor för nyttjande av föreningslokalen

Hyresgästen förbinder sig att:

- vara närvarande under den tid lokalen utnyttjas
- se till att det är tyst senast klockan 24.00
- se till att inga gäster stör andra boende
- se till att städning sker i enlighet med checklistan
- se till att inga sopor lämnas i lokalen
- se till att lokalen låses och larmas

Förekommer störningar som direkt eller indirekt följer av nyttjandet av lokalen kan väktare komma att tillkallas för att säkra ordningen. Kostnad för detta debiteras hyresgästen. Hyresgästen ansvarar för att dessa regler efterlevs, att noggrann städning och diskning utförs samt att sopor avlägsnas från lokalen. Missköts ordningsregler eller städning kan hyresgästen nekas rätt att utnyttja lokalen i framtiden.

Hyresgästen godkänner också att ytterligare avgift kan komma att debiteras för utebliven städning eller om utrustning saknas eller gått sönder.

### Praktiska tips

Tänk på att diskmaskinen tar lång tid på sig (ca 2 timmar) om man kör standardprogram eller auto. Alternativet är att se till att skölja allt noga och köra korta programmet (35 grader, tar ca 35 minuter).

Läs tipsen utanför föreningslokalen.

### Respektera bokade tider

Respektera de tider du bokat i systemet. Du kommer inte in i föreningslokalen när din bokade tid gått ut. Tänk på att du måste ha tid för att slutföra städning och återställa lokalen i gott skick inom ramarna för din bokning.

### Anmälan om fel

Hyresgästen ombeds att rapportera eventuella fel till föreningslokalansvarig (lista med kontaktuppgifter finns uppsatt utanför lokalen).